



Návod k přidání dalšího dítěte k již existujícímu rodičovskému účtu:

1. Na internetové stránce www.skolanadlani.cz vyplňte váš e-mail a heslo zvolte „Přihlásit se“.
2. Vpravo nahoře klikněte na vaše jméno a zvolte „Nastavení účtu“
3. Vlevo dole klikněte na tlačítko „Přidat žáka“
4. Vyplňte Číslo uživatele a Kód, které jste obdrželi na lístečku ze školy, zaškrtněte Váš vztah k dítěti a klikněte na „Přidat žáka k účtu“
5. Nově přidané dítě se zobrazí pod položkou Vazby.
6. Změny v nastavení účtu ukončete tlačítkem „Potvrdit nastavení“

Přehled zpráv Nastavení Jan Valášek Nápověda

Jméno: Jan

Příjmení: Valášek

E-mail: jvalasek@databox.cz

Heslo: Heslo

Bezpečnost hesla:

Potvrzení hesla: Potvrzení hesla

Přeji si dostávat e-maily

Alternativní e-mail: Valášek

Telefon: Telefon

Obec: Obec

Část obce: Část obce

Ulice: Ulice

Číslo popisné: Číslo popisné

PSČ: PSČ

Pošta: Pošta

Vazby: Alžběta Valášková (třída: Modrá)

1.

2.

POTVRDIT NASTAVENÍ

V případě jakýchkoliv dotazů či technických problémů kontaktujte provozovatele služby:
DATABOX s.r.o., info@skolanadlani.cz, tel: 734 750 380.